



Poder Legislativo
Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca
Estado do Maranhão



CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA
MA

PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Nº 017/2025 - CPL/CM

Área Requisitante (Unidade/Setor/Dep.):

Gabinete da Presidência

Número do Processo Adm:

Nº 018/2025

Objeto:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA E ADEQUAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA – MA.

Fundamentação Legal:

art. 75, inciso I nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021



Poder Legislativo
Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca
Estado do Maranhão



DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA - DFD nº 015/2025

INTRODUÇÃO

De acordo com o inciso IV do art. 2º do Decreto nº 10.947, de 25 de janeiro de 2022, o Documento de Formalização de Demanda (DFD) é o documento que fundamenta o plano de contratações anual, em que a área requisitante evidencia e detalha a necessidade de contratação. Adicionalmente, o art. 8º do Decreto nº 10.947, de 2022 e § 1º do art. 10 da Instrução Normativa SGD/ME nº 94, de 23 de dezembro de 2022, especificam as informações mínimas requeridas ao preenchimento do DFD no Sistema de Planejamento e Gerenciamento de Contratações (PGC), as quais serão detalhadas nos tópicos a seguir.

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

Órgão: Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca

Setor/Área Requisitante: Gabinete da Presidência

Responsável pela Demanda: Mateus Moura Souza Cargo/Função: Chefe de Gabinete	Matrícula: 004/2025
-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

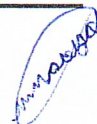
1- INFORMAÇÕES GERAIS

1.1- Data prevista para conclusão do processo: 30 de Junho de 2025. Prazo máximo previsto para a pretendida conclusão da contratação, tal previsão em razão da necessidade de finalização das etapas do processo licitatório, incluindo a elaboração dos projetos básicos e/ou termos de referência, a instrução do processo, a realização da licitação, a contratação da empresa vencedora.

1.2- **Descrição sucinta do objeto:** Reforma e Adequação da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca – MA.

1.3- **Grau de prioridade da compra:** Alta.
A atual estrutura física da Câmara Municipal apresenta deficiências que comprometem o pleno funcionamento das atividades legislativas e administrativas, além de oferecer riscos à integridade dos servidores e visitantes. A reforma é imprescindível para garantir a segurança, acessibilidade e funcionalidade do espaço público.

1.4- **Grau de contratação:** Nova contratação.





Poder Legislativo
Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca
Estado do Maranhão



1.5 - Motivação da Contratação: A presente contratação tem como objetivo a realização de serviços de reforma na estrutura física da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca – MA, com ênfase na reconstrução do telhado, que atualmente apresenta diversos pontos de infiltração e goteiras, comprometendo a integridade do prédio, dos equipamentos e documentos, além de causar transtornos às atividades legislativas.

Além disso, será necessária a substituição completa do forro, que se encontra danificado em razão das infiltrações e do desgaste natural, afetando o conforto e a segurança dos ambientes internos. A execução destes e de outros serviços correlatos, como vedações, revestimentos, pintura e limpeza final da obra, visa restaurar as condições adequadas de funcionamento do órgão legislativo, garantindo um ambiente seguro, salubre e eficiente para os servidores, vereadores e para o atendimento à população.

2- JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1 A contratação para reforma e adequação da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca – MA é necessária diante da constatação de diversos problemas estruturais no prédio que abriga a sede do Poder Legislativo Municipal. Entre os principais pontos que justificam a demanda, destacam-se:

Infiltrações e deteriorações nas paredes e no telhado, comprometendo a estrutura física e a salubridade do ambiente;

As vedações internas e externas apresentam danos e desgastes decorrentes do tempo de uso, comprometendo a proteção do ambiente contra intempéries e prejudicando o conforto térmico e acústico.

A cobertura da edificação também apresenta falhas como infiltrações e estruturas comprometidas, o que pode ocasionar danos maiores à estrutura, equipamentos e documentos da instituição.

Os revestimentos estão deteriorados, descascando ou com aspecto comprometido, sendo essencial sua substituição para garantir um ambiente salubre, com melhor acabamento e estética institucional.

A pintura interna e externa está desgastada, o que compromete a aparência do espaço e a conservação das superfícies, sendo necessária para manter o patrimônio público em boas condições.

O forro, em diversas áreas, encontra-se danificado, com placas soltas ou deformadas, afetando diretamente o conforto ambiental e a segurança do prédio.

Os serviços complementares, como a limpeza geral do canteiro de obras, remoção de entulhos e preparo final para entrega, são indispensáveis para garantir a entrega adequada e segura do imóvel reformado, conforme os padrões mínimos de qualidade exigidos pela Administração Pública.

Dessa forma, a contratação dos referidos serviços visa assegurar que o prédio da Câmara Municipal esteja em condições adequadas de uso, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade, legalidade e, sobretudo, do interesse público, garantindo melhores condições de trabalho aos servidores e de atendimento à população.



Poder Legislativo
Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca
Estado do Maranhão



2.2- Não se aplica.

2.3- Conexão entre a contratação e o Plano Anual de Contratações: A contratação pretendida encontra-se alinhada com a Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual do Município, bem como com o Plano Anual de Contratações aprovado e divulgado pela Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca - MA.

3- AQUISIÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDA
01	PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE REFORMA NA SEDE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA/MA	SERVIÇO	1

4- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE E RESPONSÁVEIS

Área Requisitante (Unidade/Setor/Dep.): Gabinete da Presidência

Responsável(eis) pela demanda:

Nome: Mateus Moura de Souza

Portaria: 004/2025

Cargo/Função: Chefe de Gabinete

São Pedro da Água Branca/MA, em 20 de Maio de 2025.

Atenciosamente;

Mateus Moura Souza

Mateus Moura de Souza

Chefe de Gabinete

Portaria 004/2025



Poder Legislativo
Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca
Estado do Maranhão



DESPACHO PARA PROJETO BÁSICO

Por,
Mateus Moura de Souza
responsável pela Cotação de Preços

ASSUNTO: LEVANTAMENTO DE PREÇOS DE
MERCADO COM VISTAS AO ESTABELECIMENTO AO
ART. 18, INCISO IV DA LEI 14.133/2021.

Presados,

Considerando a formalização da demanda apresentada pelo Gabinete da Presidência desta Câmara Municipal, que trata da **necessidade de reforma e adequação das instalações físicas**, com destaque para a **reconstrução do telhado** e a **substituição do forro**, além de outros serviços complementares essenciais,

SOLICITO que seja providenciada, com a devida urgência, a **elaboração do Projeto Básico** contendo a descrição técnica dos serviços a serem executados, as especificações necessárias, as estimativas de custos e demais elementos exigidos pela legislação vigente, nos termos do art. 6º, inciso IX, da Lei nº 14.133/2021.

Após a conclusão, o projeto deverá ser encaminhado ao setor competente para continuidade da instrução processual e posterior deflagração do procedimento licitatório.

São Pedro da Água Branca – MA, 22 de Maio de 2025

Atenciosamente;

Mateus Moura de Souza

Mateus Moura de Souza
Chefe de Gabinete
Portaria 004/2025

MEMORIAL DESCRITIVO

REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA

1. OBJETIVO

Este memorial descritivo tem por finalidade apresentar, de maneira detalhada, os serviços e materiais empregados na reforma da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca, assegurando que a execução de cada etapa atenda aos padrões técnicos, regulatórios e de qualidade exigidos pelas normas vigentes, promovendo segurança e durabilidade na obra.

2. LOCALIZAÇÃO

A obra será realizada na Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca, situada no estado do Maranhão.

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS SERVIÇOS

3.1. SERVIÇOS PRELIMINARES

Placa de obra – Composição e Fabricação:

- Material: Chapa galvanizada nº 22, adesivada, fabricada com aço de alta qualidade, garantindo resistência à corrosão e visibilidade mesmo sob condições climáticas adversas.
- Dimensões: 2,4 x 1,2 m, padronizadas para obra.

Características Técnicas:

- A chapa deve apresentar acabamento liso e aderente à aplicação de sinalizações, com resistência mecânica compatível para suportar os ventos e o manuseio do canteiro.

- A estrutura de suporte deve ser composta por madeira de boa qualidade, previamente tratada, garantindo estabilidade.

Execução:

- A placa de obra deve ser fixada sobre estrutura de madeira, utilizando parafusos zincados (conforme especificação) que garantam o alinhamento com auxílio de instrumentos como nível de bolha e régua de alumínio.
- A montagem deve seguir as orientações da ABNT NBR 16280, que trata da sinalização de obras.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 16280: Sinalização de obras.
- Recomenda-se verificar as condições de armazenamento da chapa e da madeira, evitando danos durante o transporte até o local da obra.

3.2. VEDAÇÕES

Alvenaria de vedação – Composição e Fabricação:

- Blocos: Cerâmicos vazados com dimensões de 9 x 19 x 19 cm, fabricados com argila de alta qualidade e submetidos a cocção controlada para garantir uniformidade e resistência térmica.
- Argamassa de assentamento: • Composição: Cimento, cal e areia média. • Traço: 1:2:8, dosado em betoneira com capacidade de 400 L para assegurar uma mistura homogênea.

Características Técnicas:

- A parede de vedação terá espessura de 9 cm, que, aliada à densidade dos blocos, proporciona isolamento térmico e acústico adequado.
- A argamassa deve apresentar trabalhabilidade que possibilite uma junta de 1 cm uniforme entre os blocos, contribuindo para o alinhamento preciso das paredes.

Execução:

- O assentamento dos blocos deve ser realizado utilizando régua de alumínio e nível de bolha, garantindo a perfeita verticalidade e regularidade da parede, conforme a orientação da norma.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 15812: Especifica os procedimentos para alvenaria de vedação.
- Recomenda-se a realização de ensaios de consistência da argamassa antes do início do assentamento, para garantir o padrão de aplicação.

3.3. COBERTURA

Madeiramento Estrutural – Composição e Fabricação:

- Vigas Principais: Fabricadas em madeira de lei (por exemplo, Angelim ou material equivalente), com dimensões de 6x12 cm, selecionadas quanto à resistência estrutural e procedência certificada.
- Caibros e Ripamento:
 - Caibros: Madeira maciça com dimensões de 5x6 cm.
 - Ripamento: Madeira maciça com dimensões de 1,5x5 cm, garantindo suporte intermediário para telhamento.

Características Técnicas:

- Todas as peças devem apresentar baixa umidade e estar devidamente secas para evitar empenos ou deformações.
- Utilizar madeira proveniente de reflorestamento ou de manejo sustentável, quando possível, atendendo aos padrões ambientais e de sustentabilidade.

Execução – Telhamento e Acabamentos:

- Para a cobertura com telha cerâmica capa-canal, as telhas do tipo "Plan" são aplicadas com um rendimento mínimo de 26 telhas/m², fixadas com argamassa de cimento e areia no traço 1:3, e instaladas com inclinação mínima de 30° para garantir o escoamento eficiente das águas pluviais.

- No sistema de telha de fibrocimento, do tipo ondulada com espessura de 6 mm, a fixação é realizada com parafusos zincados complementados por arruelas de vedação, instalados com uma inclinação mínima de 10°.

- Calhas e rufos serão instalados para direcionamento das águas, utilizando calha em chapa de aço galvanizado e rufo em chapa galvanizada nº 26.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 13858: Para a instalação da cobertura com telha cerâmica.
- ABNT NBR 15210: Para telhas de fibrocimento.
- ABNT NBR 10843: Para a instalação de calhas e rufos.

3.4. REVESTIMENTO

Chapisco – Composição e Fabricação:

- Material: Mistura de cimento e areia grossa, premisturada e dosada conforme traço 1:3.
- Fabricação: A mistura deve ser preparada em betoneira para assegurar homogeneidade, com controle de umidade e tempo de mistura.

Características Técnicas:

- A aplicação deve resultar em uma camada fina e uniforme que favoreça a aderência do emboço subsequente.
- O acabamento superficial deverá estar isento de imperfeições que possam comprometer a aderência da camada de emboço.

Execução:

- O chapisco será aplicado com colher de pedreiro, distribuído em camada fina e uniforme, utilizando técnicas que minimizem perdas de material e garantam a aderência desejada.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 13755: Dispõe dos critérios para chapiscos em obras civis.

Emboço/Reboco – Composição e Fabricação:

- Material: Argamassa composta por cal e areia, dosada no traço 1:4, preparada para obtenção de uma massa fluida e homogênea.
- Fabricação: Preparada em equipamento mecânico (betoneira) para assegurar a consistência uniforme em toda a aplicação.

Características Técnicas:

- A espessura determinada de 3 cm garante o nivelamento e proteção das superfícies, oferecendo resistência contra fissuração e variações térmicas.
- A textura final deve ser lisa e uniforme, permitindo a aplicação subsequente da pintura com boa aderência.

Execução:

- A aplicação do emboço será realizada com desempenadeira metálica e régua de alumínio, assegurando a regularidade da superfície.
- Deve-se controlar a umidade das paredes e o tempo de secagem para minimizar trincas.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 13749: Normas para execução de emboço/reboco em obras.

3.5. PINTURA

Fundo Selador – Composição e Fabricação:

- Material: Tinta acrílica de fundo selador, produzida com polímeros de alta aderência e resistência à abrasão.
- Produção: Fabricada em condições controladas de qualidade, garantindo uniformidade e estabilidade da cor.

Características Técnicas:

- A aplicação deve resultar em uma camada uniforme que selará as imperfeições da superfície e melhorará a acomodação da tinta final.
- Adequada tanto para paredes internas quanto para externas, resistente à intempérie.

Execução:

- O fundo selador será aplicado manualmente com rolo ou pincel em uma única demão, conforme recomendado, permitindo o preparo da superfície para a pintura final.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 15079: Especifica os requisitos para sistemas de pintura, tanto para seladores quanto para acabamentos.

Pintura de Acabamento – Composição e Fabricação:

- Tinta Alquídica (Zarcão): Tinta anticorrosiva formulada para superfícies metálicas, com propriedades de aderência e resistência à oxidação.
- Tinta Esmalte Sintético Acetinado: Especialmente desenvolvida para acabamento sobre metais, garantindo brilho controlado e durabilidade.
- Produção: Todas as tintas deverão atender aos padrões de qualidade definidos pelos fabricantes e à legislação pertinente sobre solventes e compostos orgânicos.

Características Técnicas:

- A tinta alquídica e o esmalte sintético oferecem proteção contra corrosão, agressões naturais e desgaste mecânico, mantendo a integridade da superfície.
- Devem ser aplicadas em demãos uniformes, respeitando o tempo de secagem entre as demãos para evitar problemas como escorrimentos ou formação de bolhas.

Execução:

- A aplicação será realizada por meio de rolo ou pincel, seguindo as recomendações técnicas do fabricante e utilizando equipamentos de

proteção individual (EPIs) adequados devido à exposição a solventes/químicos.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 15079: Para sistemas de pintura e acabamento.

3.6. FORRO – FORRO EM PLACAS DE GESSO 60x60 CM

- Composição e Fabricação: Placas fabricadas com gesso de alta pureza, sem impurezas, com dimensões padronizadas de 60x60 cm.

- Características Técnicas: Devem apresentar resistência mecânica adequada, superfície lisa e isenta de defeitos que possam comprometer o acabamento final.

- Execução: Instalação efetuada com suporte metálico e fixadores específicos, mediante verificação de alinhamento e nivelamento com instrumentos precisos.

- Normas e Referências: Recomenda-se a observância da NBR 16382, que estabelece os requisitos para placas de gesso utilizadas em forros, garantindo desempenho térmico e acústico adequado.

3.7. SERVIÇOS COMPLEMENTARES

Limpeza Final – Composição e Procedimentos:

- Procedimentos: Engloba a remoção de resíduos sólidos e materiais descartáveis gerados durante a execução da obra, com transporte de entulho para destinação ambientalmente correta.

- Equipamentos e Técnicas: Utilização de equipamentos de limpeza (vassouras, carrinhos de mão, aspiradores industriais) e técnicas de manejo que evitem dispersão de poeira e contaminantes.

Características Técnicas:

- O serviço deve assegurar que todas as áreas da obra estejam livres de resíduos, garantindo a entrega de um ambiente limpo e pronto para uso.

Normas e Referências:

- ABNT NBR 10004: Define os métodos para a destinação e manejo de resíduos de obra, respeitando aspectos ambientais e de sustentabilidade.

Entrega da Obra – Procedimentos de Verificação:

- Inspeção Geral: Realizada por equipe técnica para verificar a conformidade dos serviços com as especificações estabelecidas neste memorial.
- Ajustes Finais: Caso identificadas inconformidades, os mesmos deverão ser corrigidos antes do aceite final da obra.

4. NORMAS REGULAMENTADORAS GERAIS

A execução da obra deverá obedecer integralmente às seguintes normas e regulamentações:

- ABNT NBR 6118: Estruturas de concreto.
- ABNT NBR 13755: Revestimentos de argamassa.
- ABNT NBR 15812: Alvenaria de vedação.
- ABNT NBR 15079: Sistemas de pintura.
- ABNT NBR 15758: Forros de gesso (para sistemas tradicionais) e NBR 16382 no caso de placas de gesso de 60x60 cm.
- NR 18: Condições e meio ambiente de trabalho na construção civil.
- NR 35: Segurança para trabalhos em altura.


5. PRAZO DE EXECUÇÃO

A obra será realizada em dois meses, conforme cronograma físico-financeiro, com a seguinte distribuição:

- Mês 1: Execução dos serviços preliminares, vedação, cobertura e revestimentos (chapisco e emboço/reboco).

- Mês 2: Realização dos acabamentos, incluindo pintura, instalação do forro em placas de gesso e conclusão dos serviços complementares (limpeza final e entrega).

Este memorial descritivo detalhado integra considerações sobre a composição e fabricação dos materiais, as características técnicas esperadas, os métodos de execução e as normas de referência para cada serviço, assegurando que a execução da reforma seja realizada com excelência técnica e rigor na qualidade construtiva.

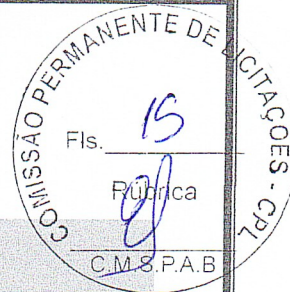
 Documento assinado digitalmente
JULIANA FERNANDES DA SILVA CAMPOS
Data: 30/06/2025 16:24:53-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

JULIANA FERNANDES DA SILVA CAMPOS

Engenheira Civil – CREA 149611 MA



CÂMARA MUNICIPAL DE
VEREADORES
A CASA DO POVO

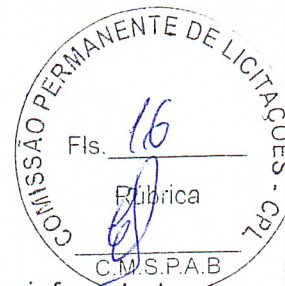


PROJETO BÁSICO

REFORMA DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PEDRO DA ÁGUA BRANCA – MA

1. CAPA E IDENTIFICAÇÃO

- **Título do Projeto:** Reforma e Adequação da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca – MA
- **Instituição:** Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca – MA
- **Local:** São Pedro da Água Branca – MA
- **Data de Elaboração:** 05/06/2025
- **Responsável Técnico:** JULIANA FERNANDES DA SILVA CAMPOS – CREA nº 149611 MA
- **Referências Legais e Normativas:** Lei Orgânica do Município, Código de Posturas, Plano Diretor Municipal, Regulamentos Internos da Câmara, normas da ABNT (ex.: NBR 9050, NBR 5410, NBR 7213, etc.) e Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos).



2. SUMÁRIO EXECUTIVO

Este Projeto Básico tem como finalidade reformar e modernizar a infraestrutura da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca. A proposta integra intervenções que abrangem desde a organização do canteiro de obras até os acabamentos, com ênfase em:

- **Adequação Técnica e Legal:** Atender aos requisitos de segurança, conforto, acessibilidade e eficiência, conforme as normas e a legislação vigente.
- **Planejamento Integrador:** Utilizar um cronograma físico-financeiro detalhado, acrescido de um índice de BDI de 20,95% e da incorporação dos encargos sociais (considerando os encargos não desonerados para refletir integralmente os custos da mão de obra).
- **Obrigações, Autorizações e Registros:** Estabelecer que a execução deverá seguir as Ordens de Serviço formais para o início das etapas, com registro da obra junto aos órgãos de fiscalização e apresentação dos responsáveis técnicos, atestados de capacidade técnica operacional (emitido por pessoa jurídica pública ou privada) e de capacidade técnica profissional (com CAT averbada), além da declaração dos responsáveis via CREA/CAU.
- **Recebimento da Obra:** Definir condições para o recebimento provisório, mediante Termo Circunstanciado e período de observação, e o recebimento definitivo, formalizado via Termo de Recebimento Definitivo.
- **Cláusulas Contratuais:** Incluir cláusulas de garantia (mínimo de 5 anos para serviços estruturais e 12 meses para serviços não estruturais), reajustes (anual, baseados em índices oficiais como IGPM ou INCC) e aditivos, e penalidades (advertência, multa progressiva, impedimento para futuras contratações e, em casos graves, declaração de inidoneidade) conforme a Lei nº 14.133/2021.



- **Prazo de Execução:** Execução total em 60 dias corridos (meses), contados a partir da emissão da Ordem de Serviço que autorize o início dos trabalhos.

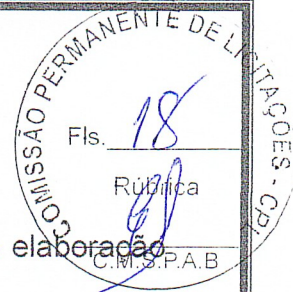
3. OBJETIVOS

- **Modernização e Readequação:** Atualizar e melhorar os ambientes, promovendo adequações estruturais, de acabamento e de eficiência energética.
- **Integração Financeira e Técnica:** Assegurar que o planejamento reúna cronograma, BDI, encargos sociais (incluindo os não desonerados), reajustes e possibilidades de aditivos, refletindo perfeitamente o custo real da obra.
- **Transparência e Conformidade:** Garantir o cumprimento dos requisitos técnicos e legais por meio da emissão de Ordens de Serviço, registro da obra, controle das medições (com documentação comprobatória) e apresentação dos atestados de capacidade técnica, além da declaração dos responsáveis técnicos da licitante.
- **Qualidade, Segurança e Garantia:** Empregar materiais certificados e métodos construtivos que garantam isolamento térmico, acústico e segurança estrutural, e oferecer garantias contratuais em conformidade com a legislação vigente.

4. ESCOPO E METODOLOGIA DE EXECUÇÃO

4.1. Componentes da Reforma

1. **Serviços Preliminares:**
 - Levantamento e diagnóstico do estado atual da edificação;
 - Organização do canteiro (instalação de placas, sinalização e proteção);



- Administração local, com controle financeiro e elaboração de relatórios técnicos.

2. **Intervenções Construtivas e Acabamentos:**

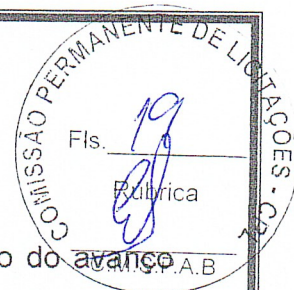
- **Vedações:** Execução de alvenaria utilizando blocos cerâmicos (9×19×19 cm, 9 cm de espessura) e argamassa de assentamento.
- **Cobertura:** Revisão e adequação do telhado, mediante:
 - Remoção e recolocação de caibros;
 - Montagem de tramas de madeira para diferentes configurações;
 - Instalação de telhas de fibrocimento e/ou cerâmicas, com complementos (rufo, calha, cumeeira, emendas).
- **Revestimento:** Aplicação de chapisco seguido de emboço ou reboco com argamassa especial (traço 1:3) para uniformização das superfícies.
- **Pintura:** Aplicação de fundo selador, seguida de pintura final distribuída em duas etapas (50% no Mês 1 e 50% no Mês 2).
- **Forro:** Instalação de forro em placas de gesso para ambientes comerciais, garantindo isolamento acústico e acabamento estético.

3. **Serviços Complementares:**

- Limpeza geral do canteiro, remoção de entulhos e preparo final para entrega.

4.2. **Metodologia e Requisitos Técnicos**

- **Execução e Monitoramento:** A execução seguirá o cronograma físico-financeiro, com medições periódicas realizadas por equipe técnica



especializada. A liberação financeira dependerá da comprovação do avanço das etapas por meio de planilhas, fotografias, laudos técnicos e atas de reuniões.

- **Requisitos Técnicos Gerais:**

- Os materiais deverão ser certificados e conformes às normas ABNT;
- Os métodos construtivos deverão garantir isolamento térmico, acústico e segurança estrutural;
- Ensaio obrigatórios (aderência, resistência e acabamento) deverão ser realizados conforme os memoriais descritivos;
- Os sistemas (elétrico, hidrossanitário e estrutural) deverão ser compatibilizados com o planejamento global da obra.

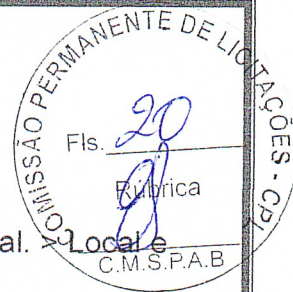
- **Especificações Técnicas por Serviço:** (Consulte o item 16 – Especificações Técnicas Detalhadas, que integra este Projeto e descreve procedimentos, métodos de dosagem, tipos de ensaios e materiais aplicáveis para cada atividade.)

- **Ordem de Serviço e Registro:** Cada etapa só será iniciada após a emissão formal de uma Ordem de Serviço contendo escopo, prazos e identificação dos responsáveis técnicos. A obra deverá ser registrada junto aos órgãos de fiscalização competentes.

- **Declaração de Visita Técnica:** O Contratado deverá realizar uma visita técnica ao local e apresentar a declaração de vistoria conforme o modelo abaixo:

> **Declaração de Visita Técnica**

> Eu, [Nome do Representante], representante da empresa [Razão Social] (CNPJ: [xxx]), declaro que, em [dd/mm/aaaa], efetuei a vistoria no local da reforma da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca - MA, e que as especificações e



quantitativos do Projeto Básico foram ajustados conforme a realidade local. data: _____ >

Assinatura e Carimbo do Representante.

- **Prazo de Execução:** A obra deverá ser concluída em 60 dias corridos (2 meses) a partir da emissão da Ordem de Serviço que autorize o início dos trabalhos.
- **Condições para Recebimento:**
 - **Recebimento Provisório:** Realizado mediante verificação in loco por meio de Termo Circunstanciado, sujeito a um período de observação para correção de vícios ou defeitos.
 - **Recebimento Definitivo:** Formalizado após o período de observação e a constatação da conformidade total dos serviços por meio de Termo de Recebimento Definitivo.
- **Cláusulas Contratuais:**
 - **Garantia:** O Contratado oferecerá garantia mínima de 5 anos para os serviços estruturais e de 12 meses para os não estruturais, contados a partir do recebimento definitivo, conforme o Art. 140, §6º da Lei nº 14.133/2021.
 - **Reajustes:** Os valores contratuais poderão ser reajustados anualmente com base em índices oficiais (IGPM ou INCC), mediante comprovação documental.
 - **Aditivos:** Alterações ou acréscimos decorrentes de condições imprevistas serão formalizados por termo aditivo, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

5. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Conforme o orçamento anexo, o cronograma prevê:

- **Serviços Preliminares:** executados no Mês 1.



CÂMARA MUNICIPAL DE
VEREADORES
A CASA DO POVO



- **Vedações:** conforme a necessidade para o fechamento.
- **Cobertura:** englobando a instalação dos elementos de telhado e complementos.
- **Revestimento:** realizado integralmente.
- **Pintura:** com liberação de 50% no Mês 1 e 50% no Mês 2.
- **Forro:** executados na totalidade.
- **Serviços Complementares:** destinados à limpeza final e entrega.

A liberação dos desembolsos ocorrerá com base em medições periódicas e na apresentação dos documentos comprobatórios.

6. CUSTOS, BDI E ENCARGOS SOCIAIS

6.1. BDI

Será acrescido um índice de 20,95% aos custos diretos, englobando despesas indiretas, benefícios, impostos e margem de lucro.

6.2. Encargos Sociais

Os encargos sociais incidirão sobre a mão de obra, considerando:

- Aproximadamente 112,73% para profissionais sob regime horista;
- Aproximadamente 70,19% para profissionais sob regime mensalista.

Observação: A proposta deverá ser formulada considerando os encargos não desonerados, garantindo a integralidade dos custos incidentes.

6.3. Integração Financeira

A soma dos custos diretos, acrescido do BDI e dos encargos sociais, perfaz o orçamento total de R\$ 124.561,94, abrangendo materiais, mão de obra, equipamentos e demais despesas.



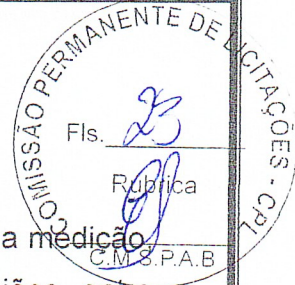
7. OBRIGAÇÕES DAS PARTES

7.1. Obrigações da Contratante

- **Documentação e Informações:** Fornecer todas as plantas, memoriais, estudos e demais documentos técnicos.
- **Acesso e Registro:** Assegurar acesso irrestrito ao local e providenciar o registro da obra nos órgãos de fiscalização.
- **Fiscalização e Supervisão:** Designar equipe técnica para:
 - Realizar medições padronizadas (planilhas, fotografias, laudos, atas de reuniões);
 - Exigir a apresentação de boletins de medição, notas fiscais, laudos de ensaios e atas das reuniões.
- **Emissão de Ordens de Serviço:** Autorizar o início de cada etapa mediante Ordem de Serviço formal.
- **Pagamentos:** Efetuar os desembolsos conforme o cronograma físico-financeiro, com base na documentação apresentada e medições realizadas.

7.2. Obrigações do Contratado

- **Execução Consoante o Projeto:** Realizar os serviços conforme o Projeto Básico e as especificações técnicas, utilizando materiais certificados.
- **Prazos e Início dos Trabalhos:** Concluir a obra em 60 dias corridos (2 meses) e iniciar somente após a emissão da Ordem de Serviço.
- **Visita Técnica:** Realizar a visita técnica e apresentar a declaração conforme o modelo estabelecido.
- **Recolhimento de Encargos:** Efetuar o recolhimento correto dos encargos sociais, incluindo os não desonerados.

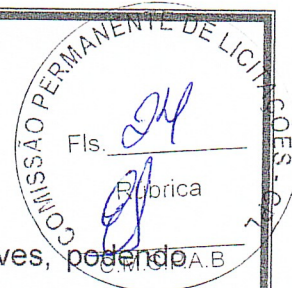


- **Documentação Comprobatória:** Apresentar, em cada medição, planilhas, fotografias, laudos técnicos, notas fiscais, atas de reuniões, entre outros documentos.
- **Capacidade Técnica:** Fornecer atestados de capacidade técnica operacional (emitidos por pessoa jurídica pertinente) e profissional (com CAT averbada) e a declaração dos responsáveis técnicos, comprovados pelo CREA/CAU.
- **Garantia, Reajustes e Aditivos:** Cumprir as cláusulas contratuais:
 - **Garantia:** 5 anos para serviços estruturais e 12 meses para serviços não estruturais, contados a partir do recebimento definitivo;
 - **Reajustes:** Reajustes anuais com base em índices oficiais, mediante comprovação documental;
 - **Aditivos:** Formalizados por termo aditivo para alterações no escopo, conforme a Lei nº 14.133/2021.
- **Aceitação das Penalidades:** Cumprir as penalidades descritas em caso de descumprimento.

8. PENALIDADES APLICÁVEIS

Em caso de descumprimento das obrigações ou dos prazos, poderão ser aplicadas:

- **Advertência Formal:** Notificação para infrações leves, com prazo para adequação.
- **Multa Contratual Progressiva:** Multa de 0,5% a 30%, aplicada de forma progressiva conforme a gravidade e o atraso.
- **Impedimento para Licitar:** Inabilitação para futuras licitações e contratações por até 3 anos.



- **Declaração de Inidoneidade:** Para infrações graves, podendo variar de 3 a 6 anos, conforme processo administrativo e análise jurídica.

9. REGISTRO DA OBRA E ORDEM DE SERVIÇO

- **Ordem de Serviço:** Cada etapa só iniciará após a emissão formal de uma Ordem de Serviço que detalhe escopo, prazos e responsáveis técnicos.
- **Registro:** A obra deverá ser registrada junto aos órgãos de fiscalização competentes.
- **Documentação de Capacidade Técnica:** Deverá ser apresentada a declaração dos responsáveis técnicos (com registro CREA/CAU) e os atestados de capacidade técnica operacional e profissional.

10. NORMAS, REQUISITOS TÉCNICOS E CONFORMIDADE

- **Requisitos Técnicos:**
 - Utilização de materiais certificados conforme as normas ABNT;
 - Métodos construtivos que garantam isolamento térmico, acústico e segurança estrutural;
 - Realização dos ensaios obrigatórios (aderência, resistência, acabamento) conforme os memoriais descritivos;
 - Compatibilização dos sistemas elétrico, hidrossanitário e estrutural conforme o planejamento.
- **Conformidade Legal:** A execução obedecerá à Lei nº 14.133/2021, à legislação municipal e demais normativas, assegurando transparência e segurança jurídica.

11. ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

- **Monitoramento:** Elaboração de relatórios mensais de progresso físico e financeiro, sustentados por medições in loco e auditorias técnicas.



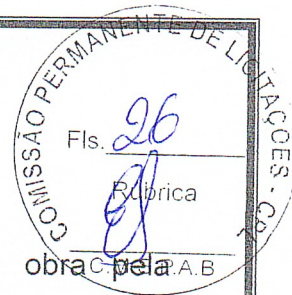
- **Reuniões Técnicas:** Realização de encontros periódicos para avaliação do andamento e definição de medidas corretivas.
- **Documentação nas Medições:** O Contratado deverá fornecer, em cada medição:
 - Planilhas atualizadas;
 - Fotografias que comprovem o andamento dos serviços;
 - Laudos técnicos e relatórios dos ensaios;
 - Notas fiscais e documentos comprobatórios;
 - Atas das reuniões de acompanhamento.
- **Revisão dos Índices:** Atualização periódica dos percentuais do BDI e encargos sociais de acordo com as condições de mercado e mudanças legislativas.
- **Penalidades:** Aplicação rigorosa das medidas punitivas conforme descrito na Seção 8.

12. PRAZO DE EXECUÇÃO

A obra deverá ser concluída em 60 dias corridos (2 meses), contados a partir da emissão da Ordem de Serviço autorizadora.

13. CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

- **Recebimento Provisório:** Após a execução integral dos serviços, a Administração realizará uma verificação in loco. Se os serviços estiverem em conformidade geral, será emitido um Termo Circunstanciado de Recebimento Provisório, sujeitando a obra a um período de observação para eventuais correções.
- **Recebimento Definitivo:** Concluído o período de observação e constatada a conformidade total dos serviços, o Termo de Recebimento



Definitivo será emitido, formalizando a plena aceitação da obra pela Administração, sem prejuízo das garantias contratuais.

14. CLÁUSULAS DE GARANTIA, REAJUSTES E ADITIVOS

- **Garantia:** O Contratado oferecerá garantia mínima de 5 anos para os serviços estruturais e 12 meses para os serviços não estruturais, contados a partir do recebimento definitivo, conforme o Art. 140, §6º da Lei nº 14.133/2021. Durante o período de garantia, quaisquer defeitos ou vícios deverão ser corrigidos sem custo adicional.
- **Reajustes:** Os valores contratuais poderão ser reajustados anualmente com base em índices oficiais (IGPM ou INCC), mediante apresentação de documentação que comprove a variação dos custos.
- **Aditivos:** Qualquer alteração ou acréscimo ao escopo deverá ser formalizado por meio de termo aditivo, com justificativa técnica e financeira, conforme as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Este Projeto Básico integra de forma abrangente os aspectos essenciais para a reforma da Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca – MA, contemplando:

- Metodologia de execução e cronograma físico-financeiro detalhado;
- Aplicação do índice de BDI de 20,95% e dos encargos sociais (incluindo os não desonerados), refletindo o custo real da obra;
- Obrigações das partes com ênfase na fiscalização, nos métodos de medição e na documentação obrigatória;
- Emissão de Ordens de Serviço, registro da obra e apresentação dos atestados de capacidade técnica (operacional e profissional) e declaração dos responsáveis técnicos;
- Condições para o recebimento provisório e definitivo da obra;



- Cláusulas de garantia, reajustes e aditivos;
- Penalidades aplicáveis conforme a Lei nº 14.133/2021.

A implementação destes parâmetros assegurará uma execução transparente, economicamente viável e tecnicamente consistente, promovendo a entrega de um espaço moderno, seguro e funcional para a Câmara Municipal de São Pedro da Água Branca.

16. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DETALHADAS

Este item apresenta os requisitos e métodos técnicos que deverão ser seguidos para os serviços previstos no orçamento, garantindo a qualidade dos resultados.

16.1. Conformidade e Referências

- **Normas Aplicáveis:** Todo o processo deverá obedecer às normas da ABNT relevantes (NBR 9050, NBR 5410, NBR 7213, entre outras) e as especificações contidas nos memoriais descritivos e cadernos de encargos aprovados pela Administração.
- **Documentação:** Os métodos, ensaios e dosagens deverão estar fundamentados em manuais técnicos aprovados e revisados pelos órgãos de fiscalização.

16.2. Especificações por Serviço

16.2.1. Vedações

- **Materiais:**
 - Blocos cerâmicos de 9×19×19 cm (com 9 cm de espessura);
 - Argamassa de assentamento com traço 1:3, dosada por método volumétrico.
- **Métodos e Ensaios:**



- Ensaios de resistência à compressão dos blocos e da argamassa (conforme NBR 7213);
- Controle do abatimento da argamassa, garantindo consistência conforme ensaio de abatimento.
- **Execução:**
 - Aplicação uniforme da argamassa, com verificação de espaçamentos e nivelamento, para assegurar a estabilidade e durabilidade da vedação.

16.2.2. Cobertura

- **Materiais:**
 - Caibros de madeira de lei ou equivalente dimensionados conforme projeto estrutural;
 - Telhas de fibrocimento (e/ou cerâmicas) com as especificações recomendadas pelos fabricantes;
 - Complementos: rufo em chapa galvanizada, calhas, cumeeiras e emendas.
- **Métodos e Ensaios:**
 - Procedimentos de dosagem (para eventuais misturas de concreto) por método volumétrico ou por balança, com ensaios de resistência (conforme NBR 6118 ou norma aplicável);
 - Verificações dimensionais e ensaios visuais durante a instalação.
- **Execução:**
 - Remoção e substituição dos elementos deteriorados;



- Fixação dos componentes mediante métodos adequados (parafusos, pregos, suportes) e verificação do transporte vertical quando necessário.

16.2.3. Revestimento

- **Materiais:**
 - Argamassa especial para emboço com traço 1:3;
 - Chapisco e reboco para acabamento.
- **Métodos e Ensaio:**
 - Controle da dosagem por ensaios de consistência e resistência à compressão de corpos de prova (NBR 7216);
 - Ensaio de aderência para chapisco e reboco, garantindo a uniformidade do revestimento.
- **Execução:**
 - Aplicação em camadas, iniciando com chapisco e seguindo com emboço/reboco, alcançando acabamento uniforme e aderente.

16.2.4. Pintura

- **Materiais:**
 - Tinta seladora acrílica para fundo;
 - Tinta de acabamento (alquídica ou acrílica/PVA) com propriedades de alta cobertura e resistência;
 - Diluentes e solventes indicados pelos fabricantes.
- **Métodos e Ensaio:**
 - Controle de viscosidade e consistência por ensaio (conforme especificações do fabricante);



- Ensaios de aderência e resistência à abrasão, de acordo com métodos padronizados.

- **Execução:**

- Aplicação do fundo selador e da massa corrida, seguidos de pintura final efetuada em duas demãos para garantir secagem e acabamento uniforme.

16.2.5. Forro

- **Materiais:**

- Placas de gesso para forro (com dimensões padronizadas e espessura conforme especificações do fabricante);

- Perfis metálicos e fixadores compatíveis.

- **Métodos e Ensaios:**

- Ensaios para verificar a densidade e resistência das placas;

- Testes de ancoragem e fixação dos perfis.

- **Execução:**

- Instalação das placas com alinhamento e espaçamento controlados;

- Acabamento com aplicação de massa, lixamento e pintura, conforme padrões de qualidade.

16.3. Controle de Qualidade e Documentação

- **Ensaios e Verificações:** Cada etapa de serviço deverá ser submetida a ensaios de qualidade (aderência, resistência, espessura, acabamento) com laudos técnicos.